

Die Gemeinde Mertingen sucht ab 01.07.2023

eine/n Quartiersmanager/in (m/w/d) in Teilzeit

Die Gemeinde Mertingen möchte in gemeinsamer Anstrengung mit Akteuren der Seniorenarbeit und mit Bürgerinnen und Bürger aller Generationen erreichen, dass Ältere auch künftig möglichst selbstbestimmt in ihrer vertrauten Umgebung wohnen bleiben können und dabei gut versorgt sind. Aufgrund der zu erwartenden demographischen Entwicklungen sowie der sich wandelnden Familienstrukturen und dem dadurch sinkendem Unterstützungspotential in den Familien werden tragende soziale Strukturen in der Gemeinde immer wichtiger.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Aktivierung und Motivierung der Bewohner/innen im Quartier, Förderung der Kommunikation
- Schnittstelle zwischen Bürger/innen und der Verwaltung
- Ortsnahe Unterstützung der Senioren
- Moderation von Beteiligungsprozessen
- Initiierung, Begleitung und Bündelung von einzelnen Projekten und Maßnahmen
- Organisation der Öffentlichkeitsarbeit

Das Aufgabengebiet ist nicht abschließend.

Bewerber/innen mit Erfahrungen auf den vorstehend genannten Tätigkeitsgebieten werden bevorzugt.

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in der Fachrichtung Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Sozialmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich des Sozialraummanagements und der Quartiersarbeit
- Kontaktfreudigkeit und eine hohe Netzwerkkompetenz
- Erfahrung mit der Organisation von Veranstaltungen
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis welches sich nach den Bestimmungen des TVöD richtet
- die Vergütung erfolgt im Rahmen der tariflichen Vorgaben entsprechend der persönlichen Qualifikation
- durchschnittliche Wochenarbeitszeit beträgt 19,50 Std.

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- zusätzliche Altersversorgung
- (berufsbegleitende) Fortbildung zum seniorenrechten Quartiersmanagement

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der entsprechenden Schul- und Berufsausbildungszeugnisse, vollständige Arbeitszeugnisse und Beurteilungen sowie die geforderten Nachweise) bitten wir bis 16.06.2023 an das Personalamt der Gemeinde Mertingen, Fuggerstraße 5, 86690 Mertingen oder per E-Mail als ein PDF-Dokument an katharina.blessing@mertingen.de zu richten. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Meggle unter der Telefonnummer 09078/9600-10 gerne zur Verfügung.