

Die Gemeinde Mertingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Mitarbeiter/in für die Kämmerei (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit**

### Das Aufgabengebiet umfasst die **Zuarbeit**:

- in der allgemeinen Finanzverwaltung und Finanzwirtschaft (mittel- und langfristige Finanz- und Investitionsplanung)
- Investitionsberatung und -kontrolle (Investitionsrechnung, Folgekostenberechnung, Wirtschaftlichkeitsprüfungen)
- Haushaltswesen der Gemeinde (Entwurf der Haushaltssatzung; Aufstellung, Ausführung und Überwachung des Haushaltsplanes; Nachtragshaushaltssatzungen und -pläne; Kreditaufnahmen; Finanzierungsverträge; Gewährung von Darlehen)
- Erstellung der Haushaltsrechnung
- Erstellung von Statistiken
- Beitrags- und Gebührenkalkulationen
- Steuerwesen
- Unterstützung Geschäftsführung kommunale Energiegesellschaft ProTherm Mertingen

Bewerber/innen mit Erfahrungen auf den vorstehend genannten Tätigkeitsgebieten werden bevorzugt.

### Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder den erfolgreich abgelegten Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder eine vergleichbare Ausbildung
- zuverlässige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- kreative und konstruktive Mitarbeit
- Belastungsfähigkeit mit der Bereitschaft neue Aufgaben als Herausforderung zu sehen
- offener Umgang mit Unternehmen und Bürgern
- IT-Kenntnisse (Office, wünschenswert Kommunalsoftware adkomm)

### Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis welches sich nach den Bestimmungen des TVöD richtet
- die Vergütung erfolgt im Rahmen der tariflichen Vorgaben entsprechend der

persönlichen Qualifikation

- eine Vollzeitstelle, die auch teilzeitfähig ist
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum Homeoffice
- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- zusätzliche Altersversorgung

Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der entsprechenden Schul- und Berufsausbildungszeugnisse, vollständige Arbeitszeugnisse und Beurteilungen sowie die geforderten Nachweise) bitten wir bis 20.01.2023 an das Personalamt der Gemeinde Mertingen, Fuggerstraße 5, 86690 Mertingen oder per E-Mail an [katharina.blessing@mertingen.de](mailto:katharina.blessing@mertingen.de) zu richten. Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Kämmerer Jörg Baumgärtner unter der Telefonnummer 09078/9600-25 gerne zur Verfügung.